

新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画

医療法人 診療ドクター杉生
理事長 杉生祐史
訪問看護部 管理者 杉生志穂

第Ⅰ章 総則

1 目的

本計画は、新型コロナウイルス感染症の感染者（感染疑いを含む）が事業所内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当事業所の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保

利用者は重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じる恐れがあることに留意して感染拡大防止に努める

② サービスの継続

利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する

③ 職員の安全確保

職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める

3 主管部門

当事業所では、新型コロナウイルス感染症発生時及び平時より取り組むため「新型コロナ感染症対策委員会」を設置します。

① 新型コロナウイルス感染症対策委員会の構成委員

- ・ 院長 杉生 祐史
- ・ 訪問看護部管理者 杉生志穂
- ・ 主任看護師 一山 利加
- ・ 主任事務員 高本 光枝
- ・ その他必要に応じ委員を指名する

② 新型コロナウイルス感染対策委員会の開催

- ・ 委員会は年2回以上開催します。また、必要な際は臨時委員会を開催します

第Ⅱ章 平時からの備え

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、感染疑い事例発生の緊急時対応を見据えた事前準備を、下記の体制で実施する。

1 対応主体

院長の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

① 体制構築・整備

担当者名／部署名	対策本部における職務（権限・役割）	
理事長 杉生祐史 電話:090-5696-1399 代行 理事 杉生志穂 電話:090-9064-5748	対策本部長	<ul style="list-style-type: none"> ・対策本部組織の統括、全体統括 ・緊急対応に関する意思決定 ・感染拡大防止対策に関する統括 ・感染防止策の策定、教育 ・医療ケア
事務局長 高本光枝 電話:090-5695-4979	事務局長	<ul style="list-style-type: none"> ・対策本部長のサポート ・対策本部の運営実務の統括 ・関係各部署への指示
事務次長 西村文良 電話:080-1780-1133 代行 事務主任 中川 華美 電話:090-2800-0413	事務局メンバー	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局長のサポート ・関係各部署との窓口 ・社外対応の窓口 ・ホームページ、広報、地域住民への情報公開
訪問看護部長 杉生志穂 電話:090-9064-5748 代行 主任 一山 利加 電話:080-1722-3019	広報・情報班 現場責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・社外対応(指定権者) ・医療機関との連携 ・関連機関、他施設、関連業者との連携 ・施設内の統括 ・保健所、医療機関、受診・相談センターへの連絡 ・利用者、ご家族、職員への情報提供・発信
主任 一山利加 電話:090-1722-3019	設備・調達班	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防護具の管理、調達
訪問看護部長 杉生志穂 電話:090-9064-5748 代行 主任 一山 利加 電話:080-1722-3019	訪問看護班	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問看護業務の継続

② 感染防止に向けた取組の実施

- ・新型コロナウイルス感染症に関する最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集
- ・基本的な感染症対策の徹底

平素よりマスクの着用とケアの前後には手指のアルコール消毒の徹底を図る。

利用者、職員は日々健康管理を実施し記録する。感染が疑われる場合には即連絡する。

ソーシャルディスタンスを保つ生活を行う。

事業所入口に消毒液を置き、事業所内に入る時は職員全員が手指の消毒を行う。

窓開け、機械換気などで換気を行う。

不要不急な会議、研修、出張は中止、延期する。

・職員の体調管理

毎日出勤時、体温測定をし、タイムカードに記入、 体調不良時は院長に報告
→ 感染状況により下記チェックシートを活用

属性	職員 _____			
チェック対象者の氏名	① _____	② _____	③ _____	④ _____
	⑤ _____			

月日 チェック項目	(例) 日付 11/6	/	/	/	/	/	/
1 体温 (37.0度未満⇒○)	4名						
2 鼻水	○						
3 せき	○						
4 くしゃみ	2名						
5 全身倦怠感	○						
6 下痢	○						
7 嘔吐	○						
8 咽頭痛	○						
9 関節痛	○						
10 味覚・聴覚障害	1名						
11 その他	○						
問題ある項目 (該当者氏名)	1 (①② ⑤⑥) 4 (①③)						
チェック者サイン	**						

・事業所内出入り者の記録管理 (感染状況による) → 平時は体温測定のみ
来院者立ち入り時体温チェックリスト

備え付けの非接触型体温計で検温願います。体温が 37.5 度を越える場合は立ち入りをご遠慮させていただいておりますので、あらかじめご了承

月日	立ち入り 時間	退出時間	企業名 (利用者のご家族の場合は記入不要)	氏名	(立ち入り者名/担当者名など)
[記載例] 10月10 日	10:10	11:11	〇〇クリーニング	〇〇 〇〇	〇〇課・〇〇

③ 防護具・消毒液等備蓄品の確保

No.	品目		常備最低数	在庫数			
			日付 R6/1/1				
1	マスク（不織布製マスク）		5000 枚				
2	サージカルマスク(N95)		100 個				
3	体温計（非接触型体温計）		20 本				
4	ゴム手袋（使い捨て）		30000 枚				
5	フェイスシールド		300				
6	ゴーグル		20				
7	使い捨て袖付きエプロン		100				
8	ガウン		100				
9	キャップ		100				
10	次亜塩素酸ナトリウム液		1ℓ 3本				
11	消毒用アルコール		3ℓ 10本				
12	ガーゼ・コットン						
13	トイレットペーパー		45ロール3箱				
14	ティッシュペーパー		5個組 10				
15	ペーパータオル		40P 3箱				
16	液体せっけん		20本				
17	おむつ						
18	ビニール袋		1000枚				
19	靴カバー		100				
20							

④ 研修・訓練の実施

- ・業務継続計画（BCP）を関係者で共有
- ・業務継続計画（BCP）の内容に関する研修

⑤ BCPの検証・見直し

第三章 初動対応

感染疑い者が発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備しておく。

1 対応主体

院長の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	杉生祐史	杉生志穂
医療機関、受診・相談センターへの連絡	西村文良	中川華美
利用者・家族等への情報提供	杉生志穂	一山利加
感染拡大防止対策に関する統括	杉生志穂	高本光枝

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

① 第一報

- ・ 管理者へ報告 院長 杉生祐史 090-5696-1399 管理者 杉生志穂 090-9064-5748
- ・ 地域での身近な医療機関・受診相談センターへ連絡、総社市新型コロナウイルス感染症センター・備中保健所など相談・報告 → 連絡先別紙参照
- ・ 事業所内情報共有
- ・ 関係居宅介護支援事業所への報告 → 連絡先別紙参照
- ・ ご家族・施設関係者への報告 → 連絡先別紙参照

② 感染疑い者への対応

- ・ ご利用者が体調不良の場合、医療機関の受診又は主治医に報告、指示を仰ぐ。
同居ご家族の方もしくは接触関係者が新型コロナ感染の場合、ご利用者のサービス提供を検討。

(参考) 濃厚接触が疑われる状況

- ・ 新型コロナウイルス感染が疑われる方と同室または長時間の接触があった方
- ・ 適切な感染の防護無しに新型コロナウイルス感染が疑われる方から、看護若しくは介護を受けた方
- ・ 新型コロナウイルス感染が疑われる方の気道分泌液若しくは体液、排泄物等の汚染物質に直接接触した可能性が高い方
- ・ 手で触れることの出来る距離（目安として1メートル）で、必要な感染予防策なしで、新型コロナウイルス感染が疑われる方と15分以上の接触があった方

第Ⅳ章 感染拡大防止体制の確立

感染疑いの検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応することができるよう準備しておく。

1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	杉生祐史	杉生志穂
関係者への情報共有	西村文良	中川華美
感染拡大防止対策に関する統括	杉生志穂	高本光枝
業務内容検討に関する統括	杉生志穂	
勤務体制・労働状況	杉生志穂	
情報発信	西村文良	中川華美

2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

① 保健所との連携

- ・濃厚接触者の特定への協力

(参考) 感染が疑われる者との濃厚接触が疑われる者の特定にあたっては以下を参考。

- ・新型コロナウイルス感染が疑われる者と同室または長時間の接触があった者
- ・適切な感染の防護無しに新型コロナウイルス感染が疑われる者を診察、看護若しくは介護していた者
- ・新型コロナウイルス感染が疑われる者の気道分泌液若しくは体液、排泄物等の汚染物質に直接接触した可能性が高い者
- ・手で触れることの出来る距離（目安として1メートル）で、必要な感染予防策なしで、新型コロナウイルス感染が疑われる者と15分以上の接触があった者

- ・感染対策の指示を仰ぐ

② 濃厚接触者への対応

- ・ケアの実施内容・実施方法の確認

- ・【職員】

→ 自宅待機 : 感染の場合解熱・症状改善時、院長判断にて期間判断。
濃厚接触の場合、自覚症状がない場合は感染対策の上、
抗原検査陰性にて出勤（ 日間は抗原検査要 ）

③ 職員の確保

- ・事業所及び法人内での勤務調整と人員確保

→ 緊急連絡網にて対応

④ 防護具、消毒液等の確保

- ・在庫量・必要量の確認

No.	品目	常備最低数	在庫数	調達先
		日付 R6/1/1		
1	マスク（不織布製マスク）	5000 枚		小沢医科器械又は量販店
2	サージカルマスク(N95)	100		
3	体温計（非接触型体温計）	20 本		
4	ゴム手袋（使い捨て）	30000 枚		
5	フェイスシールド	300		
6	ゴーグル	20		
7	使い捨て袖付きエプロン	100		
8	ガウン	100		
9	キャップ	100		
10	次亜塩素酸ナトリウム液	1ℓ 3本		
11	消毒用アルコール	3ℓ 10本		
12	ガーゼ・コットン			
13	トイレットペーパー	45ロール3箱		
14	ティッシュペーパー	5箱組 10		
15	ペーパータオル	40P 3箱		
16	液体せっけん	20本		
17	おむつ			
18	ビニール袋	1000枚		
19	靴カバー	100		
20				

・調達先・調達方法の確認 → 関係連絡先別紙参照

⑤ 情報共有 → 関係書類別紙参照

- ・事業所内・法人内での情報共有
- ・利用者・家族との情報共有
- ・自治体（指定権者・保健所）との情報共有
- ・関係業者等との情報共有

⑥ 業務内容の調整

- ・提供サービスの検討（ 継続・変更 ）

**様式 7 : 業務分類
(優先業務の選
定)**

分類名称	定義	業務例	出勤率			
			30%	50%	70%	90%
業務の基本方針			生命・安全を守るために必要最低限のサービスを提供	排泄を中心 その他は休止または減	一部休止するが ほぼ通常通り	ほぼ通常通り
A:継続業務	・優先的に継続する業務 ・通常と同様に継続すべき業務	医療的ケア、 清拭 等	排泄 医療的ケア	排泄 医療的ケア 清拭	排泄 医療的ケア 清拭	排泄 医療的ケア 清拭
B:追加業務	・感染予防、 感染拡大防止の観点から新たに発生する業務	利用者家族等への 各種情報提供、 院内の消毒、 来所者の体温測定、 等	利用者家族等への 各種情報提供 院内の消毒 特定接種、集団接種対応	利用者家族等への 各種情報提供 院内の消毒 特定接種、集団接種対応	利用者家族等への 各種情報提供 院内の消毒 特定接種、集団接種対応	利用者家族等への 各種情報提供 院内の消毒 特定接種、集団接種対応 来所者の体温測定
C:削減業務	・規模、頻度を減らすことが可能な業務				入浴(回数削減)	入浴(通常通り)
D:休止業務	・上記以外の業務		以下の休止 ・事務管理業務 ・研修、教育、各種委員会活動 ・利用者に代わって行う行政機関等への手続 ・利用者とその家族の交流 ・利用者の外出の機会 ・機能訓練	以下の休止 ・事務管理業務 ・研修、教育、各種委員会活動 ・利用者に代わって行う行政機関等への手続 ・利用者とその家族の交流 ・利用者の外出の機会 ・機能訓練	以下の縮小(実施回数の制限) ・事務管理業務 ・研修、教育、各種委員会活動 ・利用者に代わって行う行政機関等への手続 ・利用者とその家族の交流 ・利用者の外出の機会 ・機能訓練	以下の縮小(実施回数の制限) ・事務管理業務 ・研修、教育、各種委員会活動 ・利用者に代わって行う行政機関等への手続 ・利用者とその家族の交流 ・利用者の外出の機会 ・機能訓練

⑦ 過重労働・メンタル対応

- ・労務管理
- ・長時間労働対応
- ・コミュニケーション
- ・相談窓口

⑧ 情報発信

- ・関係機関・地域・マスコミなどへの説明・好評・取材対応

関係連絡先一覧

地域医療機関	倉敷中央病院	代表	086-422-0210	FAX 086-421-3424
		地域連携室	086-422-5024	FAX 0120-666-339
		救急医療センター	086-422-8099	脳卒中当直医
	川崎医科大学付属病院	代表	086-462-1111	FAX 昼間 086-464-1166
				FAX 夜間 086-463-1111
		地域連携室	086-464-1567	FAX 086-464-1166
		救急外来	086-464-1517	FAX 086-463-1111
	岡山医療センター	代表	086-294-9911	FAX 086-294-9911
		地域連携室	086-294-9556	FAX 086-294-9557
	岡山大学病院	代表	086-223-7151	
		地域連携室	086-235-7205	FAX 086-235-6761
	岡山済生会総合病院	代表	086-252-2211	FAX 086-252-2618
	杉生クリニック		0866-92-0252	FAX 0866-93-0252
	森下病院		0866-92-0591	FAX 0866-92-0598
報告・相談センター				
	備中保健所	保険課	086-434-7025	倉敷市羽島
		代表	086-434-7020	FAX 086-425-1941
	総社市役所	代表	0866-92-8200	
		新型コロナ感染症対策室	0866-92-8278	FAX 0866-92-8385

吉備医師会			0866-93-5976	
総社市西部地域包括支援センター	結いの里愛家里内		0866-96-9066	FAX 0866-96-9030
総社市北部地域包括支援センター	清梁園内		0866-99-1943	FAX 0866-99-1944
総社市中央部北地域包括支援センター	中央 2 丁目		0866-94-5577	FAX 0866-94-5579
総社市東部南地域包括支援センター	山手福祉センター内		0866-90-0201	FAX 0866-92-8022
総社市中央部南地域包括支援センター	グリーンアンドリバーホーム内		0866-92-7888	FAX 0866-90-4165
総社市東部北地域包括支援センター	三清荘内		0866-92-6987	FAX 0866-92-6983
泉介護支援センター	小寺（泉クリニック）		0866-94-5003	FAX 0866-94-5001
オール在宅介護支援センター	井手（原田整形外科）		0866-94-6611	FAX 0866-94-6612
介護ステーションやまびこの会お年寄り相談室	山手		0866-94-8800	FAX
居宅介護支援事業所 清音	清音		0866-31-7228	FAX
居宅介護支援 光憂館			0866-99-0505	FAX 0866-99-2226
グリーンアンドリバー介護支援センター	清音		0866-92-4165	FAX
ケアプランセンタークローバー	岡山			FAX 086-273-1177
ケアプランセンターセレーノ総社	久代		0866-96-0711	FAX 0866-96-0753
ケアプランセンター超寿	中央		0866-94-5511	FAX 0866-95-2233
さかえ居宅介護支援事業所	真壁（さかえ外科内科クリニック）		0866-93-3372	FAX 0866-93-3808
さつき居宅介護支援センター	井手（谷向内科）		0866-94-5288	FAX 0866-94-8802
三清荘ほほえみ支援センター	久米		0866-92-6981	FAX 0866-92-6983
すぎう居宅介護支援事業所	三須（杉生クリニック）		0866-92-0252	FAX 0866-93-0252

総社市社会福祉協議会		0866-92-8565	FAX 0866-93-7752
総社市山手福祉センター居宅介護支援事業所	山手	0866-95-2246	FAX 0866-92-8022
いずみの里	0866-94-5051	0866-94-5051	FAX 0866-94-5661
なごみ	0866-92-7808	0866-93-0534	
サニーライフ	0866-90-0330	0866-90-0330	
ケアビレッジ	0866-31-7070	0866-31-7070	
リリーバル	0866-90-1655	0866-90-1655	
メイプル	0866-95-2275		
岡山県国民健康保険団体連合会		086-223-9101	FAX 086-223-9109
	介護保険課	086-223-8876	同上
総社市長寿介護課			
岡山保険医協会		086-277-3307	FAX 086-277-3371
岡山医師協同組合		086-274-8221	FAX086-274-8223
	物品発注		FAX086-201-1404

関係業者				
建物	藤木工務店		代表 086-422-3330 直通 086-422-3332	担当 岡さん 090-8204-7604
エレベーター	日本オーチス・エレベーター	岡山営業所	086-222-1500	
自動ドア	扶桑電機工業		086-244-7360	
厨房リフト	大成電機			
電気	中国電力	倉敷営業所	0120-412-717	
	中電工	電気関係 (総社)	赤沢さん 0866-92-2375	
		空調・水道関係 (倉敷)	藤原さん 086-466-6121	携帯 090-8246-9104
	中国電気保安協会	倉敷支所	086-466-6202	
水道	総社市上水道課	事務係	0866-92-8329	共用 FAX 0866-93-8427
		工務係	0866-92-8328	
		総社の水お客様セン ター	0866-92-8326	
	総社市下水道課	下水道係	0866-92-8322	共用 FAX 0866-93-8427
		工務係	0866-92-8323	
貯水槽・水管つまり	フレヴァン		0866-92-3931	
トイレ修理関連	toto ナカソネ住設 (岡山営業所)		0120-76-0339	

	toto 代表	9 時～17 時	0120-248-995	
ガス	角藤田		0866-92-0036	
電話通信回線	NTT 西日本	9 時～17 時 30 分	0120-1010-05	
電話機・インターネット	トップ	9 時～17 時 30 分	0120-519-199	故障 0120-323-113
レセプトパソコン	ユナイテッドサーブ		086-206-3553	担当渡邊さん
業務用ノートパソコン	トップ		営業担当	福井さん 080-7686-8264
コピー機	リコー	9 時～17 時 30 分	0120-892-111	
薬品関連	セイエル		086-230-6921 FAX 086-293-8061	担当藤田さん 080-1922-5265
	エバルス	受付注文専用	050-3815-4142 事務所 086-422-0026	担当
	サンキ	受付注文専用	0120-525-189 事務所 086-482-3088	担当 田畑さん 080-6338-9686
会社関連	OML 岡山医学検査センター		086-427-2323	夜間・休日 086-427-2312
	レントゲン パソコン・放射線装置 カルネオフラットパネル	富士フイルムヘルスケア システムズ	24 時間対応 0120-889-825	
	CT パソコン・装置	同上	同上	
	CT サーバー・サーバー用パソコン	小沢医科器械	担当 泉さん 080-4497-0599	
	エコー	フクダ電子	24 時間対応 086-241-8689	
	心電図・脈波心電図 ホルター心電図	同上	同上	担当
	血球計算機 (MEX-7300)	日本光電	24 時間対応 0120-49-0990 (第一選択)	担当 高橋さん 050-3684-6797
	CRP・HbA1c 測定器 ()	同上	同上	
	検尿測定器 (三和化学) ビジュアルリーダー	サンキ	担当 田畑さん 080-6338-9686	田畑さんから三和 化学へ連絡
	酸素濃縮器	フクダライフテック	24 時間対応 086-476-5544	担当 佐藤さん 080-2920-2764
	酸素濃縮器	帝人 岡山西営業所	担当 吉野さん 086-234-5575	
	酸素濃縮器	エア・ウォーター西日本	岡山営業所 担当山地さん	086-254-7741
	酸素濃縮器	バイタルエアジャパン	03-3742-4131	
	BS 測定器			
	BS 測定器			
	オートクレーブ	小沢医科器械	担当 泉さん 080-4497-0599	
	寝具	トーカイ		
	医療廃棄物	伊藤化学	0120-082952 086-528-2952	
	誠屋			
	美浦防災		0869-26-5111	
	アクア水槽メンテナンス	担当 浅野さん	090-2820-9253	
	アドミューズ		0866-92-0234	
	門谷達雄税理士事務所			
自動車	トヨタ自動車			担当 森北さん 070-3777-4321
	電気自動車 三菱自動車販売		0866-92-0250	担当 出原さん 080-2453-4355
	サノオートセンター		0866-93-5688	
訪問看護利用者				